议价项目资料提交注意事项

1. 纸质版[资质均扫描为PDF格式并加盖公司公章，按照以下顺序发送至xhyxzbbsb@163.com邮箱，标题为项目名称+公司名称。](mailto:资质均扫描为PDF格式按照以下顺序发送至wabc55@163.com。)

服务软件公司营业执照、经营许可证、注册证/备案凭证、公司给经销公司的授权；

经销公司的营业执照、经营许可证、备案凭证、法人授权委托书及法人、被授权人的身份证复印件。（以上资料需均在有效期内）。

2、现场议价时需携带产品纸质版彩页。

3、填写以下报名表并加盖公司公章，扫描为PDF格式发送至邮箱。

**拟参加磋商公司初审表**

填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | 法人代表 |  |
| 注册资金 |  | 法人身份证号码 |  |
| 公司地址： |  | | |
| 名称 |  | | |
| 品牌 |  | 型号 |  |
| 拟磋商人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 公司资质（营业执照、税务证、组织代码证）是否齐全 |  | 公司资质（营业执照、税务证、组织代码证）是否在有效期内 |  |
| 是否有公司法人对拟磋商人授权书 |  | 公司是否有违规违法行为 |  |
| 是否有公司法人身份证复印件 |  | 是否有磋商人身份证复印件 |  |
| 拟磋商人承诺书： | 以上填写内容真实，如有虚假，愿承担相关责任！  磋商人签字： | | |